PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mes de agosto del 2022.

Doctora.
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR CONTRATO No. 3226611.
Coordinadora de Formación
Profesional G2
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3226611.

CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.891.821, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento, Empresarismo Y Fondo Emprender en el Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC- Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 3226611, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 47.579.125) incluido IVA, de conformada con el régimen tributario que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo con la siguiente manera un pago diferente en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($3.921.365), y 10 pagos iguales del mes de marzo hasta el mes de diciembre del 2022, por un valor mensual de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/L. ($ 4.391.920)

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de diciembre del 2022.

Fecha Inicio: 04 de febrero del 2022
Fecha terminación: 31 de diciembre del 2022

OBJETO
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participación en capacitación de finanzas inteligentes para emprendedores . Asistencia y participación de Charla sociedades BIC, en cámara de comercio	**ANEXO Nº 1** Pantallazo y registro fotográfico de las reuniones
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Teniendo en cuenta las metas asignadas a cumplir en la vigencia del 2022, se realizó la distribución de las metas asignadas en el plan de acción individual, donde se evidencia el total de las metas asignadas, y su ejecución de forma mensual	**ANEXO Nº 2** Plan de acción 2022, Aporte a metas
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Participación de reunión del equipo SBDC, con el fin de revisar metas e indicadores y actividades para su cumplimiento y ejecución	**ANEXO Nº 1** Evidencia de las reuniones equipo SBDC
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Durante este mes se registró de manera oportuna y fidedigna la información correspondiente a las metas e indicadores en las plataformas establecidas como son: PLATAFORMA SIGE, PLATAFORMA FONDO EMPRENDER	**ANEXO Nº 3** Pantallazo cargue de las metas en la plataforma SIGE
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se llevaron a cabo jornadas de orientación sobre los servicios del SBDC, cultura emprendedora. En los Municipios del medio San Juan, con una participación de 49, 26, 26 asistentes a los eventos, actividad que se realiza con el fin de generar una	**ANEXO Nº 5** Listado de asistencia a reuniones y registros fotográficas

		cultura emprendedora en los participantes. Y fomentar el emprendimiento, el empresarismo y fondo emprender	
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Durante este mes se acompaño y se asesoro a un empresario en el proceso de formulación de un plan de negocio OFF, y una creación para su puesta en marcha	**ANEXO 4** **PANTALLAZO CREACION DE UNA EMPRESAS OFF**
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se están llevando a cabo los acompañamientos a procesos de interventoría y puesta en marcha de los proyectos que inician los procesos de puesta en marcha Fondo Emprender, los cuales se relacionan a continuación: 1, **PEINADOS STYLOS & DUAFE S.A.S** **2.. CHOCO GREEN S.A.S** **3. PACIENCIA Y AMOR S.A.S**	**ANEXO Nº 5** Evidencias Registros fotográficos, de reuniones y actas de acompañamiento
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Durante este mes Se formalizaron dos empleos	En proceso de sensibilización con empresarios
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Durante este mes Se formalizaron dos empleos	En proceso de sensibilización con empresarios
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de	Durante este mes se participó en la capacitación de finanzas inteligentes para emprendedores el cual fue llevado a cabo en el auditorio de la UNIREMINGTON, el día 12 de julio a las 9:00 am, donde se puedo ofertar los servicios que se prestan en el SBDC-Centro de Desarrollo empresarial.	**ANEXO 1** Registro fotográfico

	inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.		
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad	Durante este mes no se ejecutó esta actividad
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se están realizando estrategias y planificación mediante para el cumplimiento y aporte a los indicadores mediante la ejecución del plan de acción de forma mensual	**ANEXO Nº 2** Evidencia de las metas asignadas en el plan de acción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe LegalizaciónDesplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y losresultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados planilla Nº **7845874303**, expedido por NUEVO SOI, por valor de 509.900 pesos M/L correspondiente al mes de JULIO del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti

tramites”

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

Firma

_____
CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS
Contratista
C.C. No. 35.891.821

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisor(a) Contrato .3226611 del 2022
Coordinadora de Formación
Profesional

ANEXO 1

EVIDENCIAS DEL INFORME
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2022

PARTICIPACION DE REUNIONES CON EL EQUIPO SBDC, CON EL FIN DE TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE METAS E INDICADORES VIGENCIA 20222

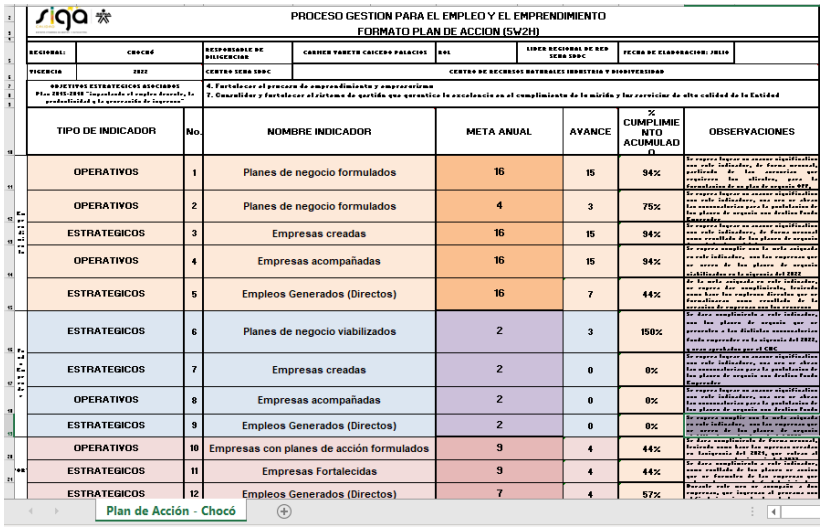


APOYO AL LIDER EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES CON EMPRENDEDORES CON IDEAS DE NEGOCIO FECHA 22 DE JULIO DEL 2022.



ANEXO Nº 2

PLAN DE ACCION Y DISTRIBUCION INDIVIDUAL DE LAS METAS A CUMPLIR EN LA VIGENCIA DEL 2022



PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
FORMATO PLAN DE ACCION (5W2H)

REGIONAL:	CHOCÓ	RESPONSABLE DE RECOLECCION:	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	ROL	LIDER REGIONAL DE RED SENA SDOC	FECHA DE ELABORACION: JULIO
VIGENCIA	2022	CENTRO SENA SDOC	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD			

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS	6. Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo 7. Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
OPERATIVOS	1	Planes de negocio formulados	16	15	94%	
OPERATIVOS	2	Planes de negocio formulados	4	3	75%	
ESTRATEGICOS	3	Empresas creadas	16	15	94%	
OPERATIVOS	4	Empresas acompañadas	16	15	94%	
ESTRATEGICOS	5	Empleos Generados (Directos)	16	7	44%	
ESTRATEGICOS	6	Planes de negocio viabilizados	2	3	150%	
ESTRATEGICOS	7	Empresas creadas	2	0	0%	
OPERATIVOS	8	Empresas acompañadas	2	0	0%	
ESTRATEGICOS	9	Empleos Generados (Directos)	2	0	0%	
OPERATIVOS	10	Empresas con planes de acción formulados	9	4	44%	
ESTRATEGICOS	11	Empresas Fortalecidas	9	4	44%	
ESTRATEGICOS	12	Empleos Generados (Directos)	7	4	57%	

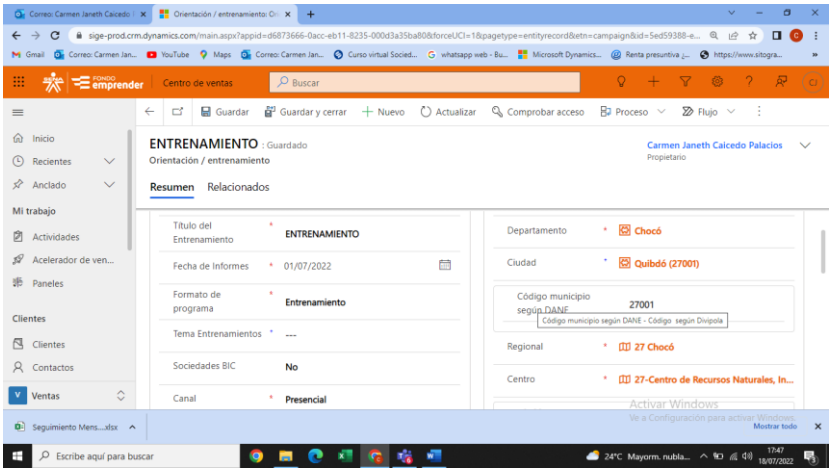
Plan de Acción - Chocó

APORTE A METAS MES DE CON CORTE A AGOSTO DEL 2022

ACOMULADO DE APORTE A LOS INDICADORES DEL 19 DE JULIO AL 18 DE 19 DE AGOSTO DEL 2022, PARA ELCUMPLIMIENTO DE METAS ASIGNADA VIGENCIA 2022

APORTE A METAS A MES AGOSTO 2022			
INDICADOR	**META ASIGNADA**	**AVANCE DE EJECUCION**	**% DE EJECUCION**
Plan de negocio OFF	**16**	**16**	100%
Empresa en puesta en marcha	**16**	**16**	100%
Empresa en puesta en marcha	**16**	**16**	100%
Empleos	**16**	**7**	44%
Orientaciones	**1004**	**560**	66%

ANEXO 3
EVIDNCIA CARGUE METAS EN EL SIGE



ANEXO 4

EVIDENCIA CAMARA DE COMERCIO DE UNA EMPRESA CREADA POR OFF

PANTALLAZO CREACION DE UNA EMPRESAS OFF

SUMINISTROS & SOLUCIONES IDEAR SAS

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: llhbMlIZjncKIixl

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a http://virtuales.camaramedellin.com.co/quibdo/e-cer/ y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social:	SUMINISTROS & SOLUCIONES IDEAR SAS
Sigla:	No reportó
Nit:	901615192-4
Domicilio principal:	QUIBDO, CHOCO, COLOMBIA

MATRÍCULA

Matrícula No.:	29-063423-12
Fecha de matrícula:	19 de Julio de 2022
Último año renovado:	2022
Fecha de renovación:	19 de Julio de 2022
Grupo NIIF:	4 - GRUPO III. Microempresas.

Activar Window

ANEXO Nº 5

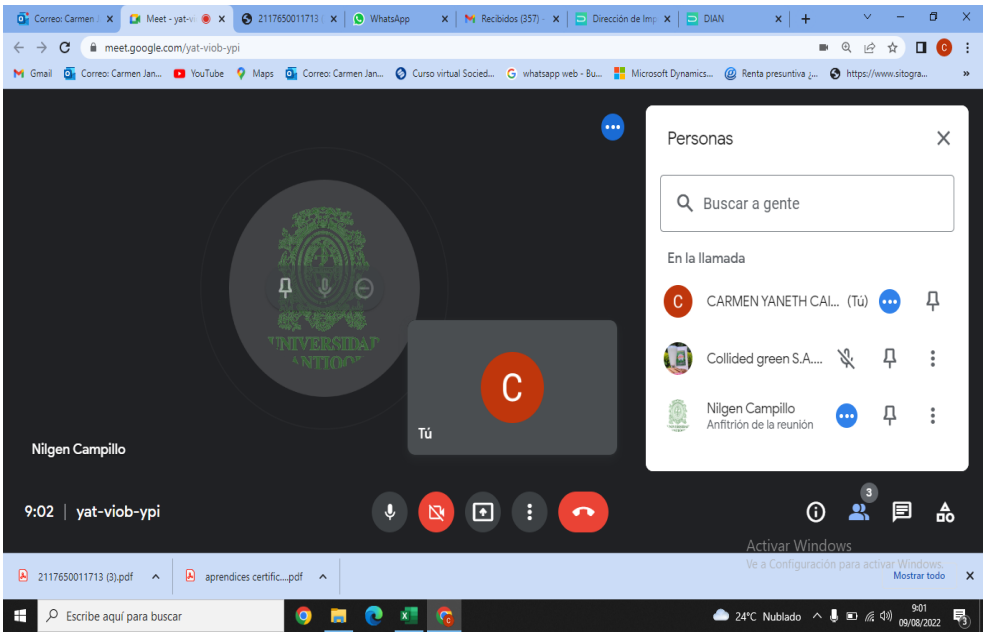
Acompañamiento a procesos de interventoría y puesta en marcha empresa

TEMA: Plan por Plan

Beneficiará de los recursos Fondo Emprender

Fecha: martes 9 DE AGOSTO DEL 2022

CHOCO GREE S.A.S



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE PUESTA EN MARCHA EMPRESA PEINADOS STYLOS & DUAFE S.A.S**		
CIUDAD Y FECHA: **Quibdó, 29 de julio del 2022**	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN 6:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **PRESENCIAL**	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO** **Regional Chocó, Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acompañamiento y asesoría a los procesos de puesta en marcha e interventoría		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar compromisos y tareas pendientes por cumplir en los procesos de puesta en marcha de la empresa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Como responsable del acompañamiento técnico operativo en calidad de Asesora, Junior **Carmen Yaneth Caicedo Palacios**, se viene realizando acompañamiento y asesoría a la emprendedora **HIDELIS PATRICIA PEREA SANCHEZ**, representante legal de la empresa **PEINADOS STYLOS & DUAFE S.A.S.** en el seguimiento a los procesos y actividades de puesta en marcha e interventoría, durante el mes de mayo, donde se avanzó en temas relacionados con los compromisos dejados por la interventoría en los procesos de puesta en marcha de		

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE PUESTA EN MARCHA EMPRESA CHOCO GREEN S.A.S** **MESA DE TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: **Quibdó, 9 de agosto del 2022**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN 10:00 Am**
LUGAR Y/O ENLACE: **VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO** **Regional Chocó, Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acompañamiento y asesoría a los procesos de puesta en marcha e interventoría		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar Mesa de trabajo por parte de la interventoría del proyecto		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Como responsable del acompañamiento técnico operativo en calidad de Asesora, Junior Carmen Yaneth Caicedo Palacios, se viene realizando acompañamiento y asesoría a la emprendedora LUIS ANGEL PALACIOS MOYA, representante legal de la empresa CHOCO GREEN S.A.S. de igual manera la interventora NILGEN CAMPILLO, llevo a cabo acompañamiento a mesa de trabajo con el fin de compromisos dejados por la interventoría en los procesos de puesta en marcha donde se evidencia que el proyecto esta retrasado en los procesos de ejecución, por lo tanto se establecen nuevas fechas para el cumplimiento de los procesos de puesta en marcha así:		

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE PUESTA EN MARCHA EMPRESA CHOCO GREEN S.A.S MESA DE TRABAJO**		
CIUDAD Y FECHA: **Quibdó, 9 de agosto del 2022**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN 10:00 Am**
LUGAR Y/O ENLACE: **VIRTUAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO** **Regional Chocó, Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acompañamiento y asesoria a los procesos de puesta en marcha e interventoria		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar Mesa de trabajo por parte de la interventoría del proyecto		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Como responsable del acompañamiento técnico operativo en calidad de Asesora, Junior Carmen Yaneth Caicedo Palacios, se viene realizando acompañamiento y asesoría a la emprendedora LUIS ANGEL PALACIOS MOYA, representante legal de la empresa CHOCO GREEN S.A.S. de igual manera la interventora NILGEN CAMPILLO, llevo a cabo acompañamiento a mesa de trabajo con el fin de compromisos dejados por la interventoría en los procesos de puesta en marcha donde se evidencia que el proyecto esta retrasado en los procesos de ejecución, por lo tanto se establecen nuevas fechas para el cumplimiento de los procesos de puesta en marcha así: COMPROMISOS		